

**EXPERIENCIA PILOTO DE CRÉDITOS EUROPEOS.
UNIVERSIDADES ANDALUZAS
GUÍA DOCENTE PARTICULAR DE PEDAGOGÍA
FICHA DE ASIGNATURAS**

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: FUNDAMENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO APLICADOS A LA EDUCACIÓN

CÓDIGO: 698/U1 | AÑO DE PLAN DE ESTUDIO: 2001

TIPO (troncal/obligatoria/optativa) :OPTATIVA

Créditos totales (LRU /4,5 ECTS): 3,6	Créditos LRU/ECTS teóricos:4,5/3,6	Créditos LRU/ECTS prácticos:
--	---	-------------------------------------

CURSO: $^{\circ} 3^{\circ}$ CUATRIMESTRE: 1° $^{\circ}$ CICLO: 1°

DATOS BÁSICOS D

NOMBRE: RIÁNSARES LÓPEZ MUÑOZ
CENTRO/DEPARTAMENTO: FACULTAD DE DERECHO, DERECHO

ADMINISTRATIVAO.

ÁREA: DERECHO ADMINISTRATIVO

Nº DESPAC

Digitized by srujanika@gmail.com

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Plañación de **2. SITUACIÓN**

2.1 PREREQUISITOS

2.2. CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN: MATERIA OPTATIVA

2.3. RECOMENDACIONES:

3. COMPETENCIAS

3.1. COMPETENCIAS TRANSVERS

Capacidad de análisis y síntesis.

Resolución de problemas y toma

Autonomía en el aprendizaje.

Apertura hacia el aprendizaje

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and the Office of the Vice President for Student Affairs.

3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- ***Cognitivas (Saber):***

- Conocer la relevancia social del derecho en general y del derecho administrativo en particular.
- Conocer el significado y alcance de la prestación del servicio público de la enseñanza.
- Aprender el contenido jurídico y la regulación legal del derecho a la educación.

- ***Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):***

- Diferenciar las distintas fuentes del Derecho Administrativo.
- Identificar a las diferentes Administraciones Públicas y su competencia en materia de enseñanza.

- ***Actitudinales (Ser):***

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad crítica para valorar la regulación del derecho a la educación.

4. OBJETIVOS Lograr el conocimiento de la Administración pública en el ámbito educativo y la regulación del derecho a la educación.

5. METODOLOGÍA.

Será activa y participativa, y consistirá básicamente en:

Explicación teórica por parte del profesor de los diferentes contenidos de la materia.

Análisis por parte del estudiante de textos legales.

Debate a realizar en clase relacionados con el contenido de pronunciamientos judiciales.

Comentarios individualizados de textos doctrinales.

NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO: 45

PRIMER CUATRIMESTRE:

Nº de Horas en créditos ECTS: 31,5 hs.

- Clases Teóricas*: ...31'5 hs.
- Clases Prácticas*:

Actividades en colaboración con el profesor: ..13'5 hs.

- Exposiciones y Seminarios* 5,5
- Excursiones y visitas*.
- Tutorías especializadas colectivas (presenciales o virtuales) *: 8
- Otros

Actividades autónomas del alumnado: ..45.....

- Realización de Actividades Académicas Dirigidas sin presencia del profesor: 10
- Horas de estudio: 20
- Preparación de Trabajos: 10
- Tutorías especializadas individuales (presenciales o virtuales). 5
- Realización de Exámenes:
- Otras:

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Nº de Horas en créditos ECTS:

- Clases Teóricas*:
- Clases Prácticas*:

Actividades en colaboración con el profesor:

- Exposiciones y Seminarios*
- Excursiones y visitas*.
- Tutorías especializadas colectivas (presenciales o virtuales) *:
- Otros

Actividades autónomas del alumnado:

- Realización de Actividades Académicas Dirigidas sin presencia del profesor
- Horas de estudio
- Preparación de Trabajos
- Tutorías especializadas individuales (presenciales o virtuales).
- Realización de Exámenes:
- Otras:

6. TÉCNICAS DOCENTES (señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):

Sesiones académicas teóricas X	Exposición y debate:X	Tutorías especializadas:X
Sesiones académicas prácticasX	Visitas y excursiones:	Controles de lecturas obligatorias:X

Otros (especificar):

7. BLOQUES TEMÁTICOS (dividir el temario en grandes bloques temáticos; no hay número mínimo ni máximo)

BLOQUE PRIMERO.

TEMA 1. EL DERECHO COMO SISTEMA NORMATIVO.

1. Concepto de Derecho
2. Los Fines del Derecho.
3. Caracteres del Derecho.

- 4. Clases de Derecho.

TEMA 2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1. La aparición del Derecho Administrativo.
- 2. La triple división de poderes.
- 3. La Administración pública y los poderes públicos.
- 4. Poder ejecutivo y Administración pública.
- 5. La personificación jurídica de las Administraciones públicas.
- 6. Concepto y caracteres del Derecho Administrativo.

TEMA 3. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1. Concepto y delimitación.
- 2. Las Fuentes escritas:
 - La Constitución.
 - La Ley
 - Las Disposiciones con rango de Ley.
 - El Reglamento.
 - El Derecho Comunitario como parte del ordenamiento jurídico nacional.
- 3 Las fuentes no escritas e indirectas.
 - La costumbre.
 - Los principios generales del Derecho.
 - La jurisprudencia.

TEMA 4. LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN JURÍDICA.

- 1. Persona y personalidad.
- 2. Capacidad jurídica y capacidad de obrar.
- 3. La persona individual: Su comienzo: el nacimiento.- Su extinción: la muerte.
- 4. Causas modificativas de la capacidad de obrar: a) la mayoría de edad. b) la minoría de edad. c) la emancipación. d) La incapacidad.

TEMA 5. LAS PERSONAS JURÍDICAS.

- 1. Concepto.
- 2. Clases.
- 3. Creación.
- 4. Extinción.

TEMA 6. EL CIUDADANO FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN.

- 1. El ciudadano: su situación jurídica.
- 2. Derechos, libertades públicas y deberes fundamentales en la Constitución.
- 3. Derechos y deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

TEMA 7. LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR EDUCATIVO.

- 1. Concepto.
- 2. Clases.
- 3. Estructura.
- 4. Funcionamiento.

TEMA 8. LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE ESTADO. ESPECIAL REFERENCIA AL ÁMBITO EDUCATIVO. (Cuestiones generales).

BLOQUE SEGUNDO.

TEMA 9. ANÁLISIS DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN.

- 1. Su consideración como Derecho Fundamental.
- 2. El Derecho a la Educación en la Constitución Española. Análisis del art. 27.

TEMA 10. EDICACIÓN Y SISTEMA EDUCATIVO EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

- 1. Principios programáticos y normativos.
- 2. Del centralismo a la autonomía.

TEMA 11. LA REGULACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE LA ENSEÑANZA.

- 1. Concepto de servicio público.
- 2. Los Centros docentes públicos.
- 3. Los Centros docentes privados.

4. Los Centros docentes privados concertados.

8. BIBLIOGRAFÍA

Incluir entre el apartado general y específico un máximo de 15 reseñas

8.1 GENERAL

MANUALES DE DERECHO ADMINISTRATIVO (autores varios)

***8.2 ESPECÍFICA* (con remisiones concretas, en lo posible)**

Selección de textos legales y artículos doctrinales actualizados en virtud de la regulación legal existente.

9. EVALUACIÓN (enumerar, tomando como referencia el catálogo de la correspondiente Guía Común) Enumerar los criterios e instrumentos que vayan a utilizarse.

- ... Se someterán a valoración los contenidos y actividades correspondientes a los créditos teóricos de esta Asignatura.
- ...
- ...

10. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO (*al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura*):

