

**EXPERIENCIA PILOTO DE CRÉDITOS EUROPEOS.  
UNIVERSIDADES ANDALUZAS  
GUÍA DOCENTE PARTICULAR DE PEDAGOGÍA  
FICHA DE ASIGNATURAS**

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

**NOMBRE:**FUNDAMENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO APLICADOS A LA EDUCACIÓN

**CÓDIGO:** 698/U1

**AÑO DE PLAN DE ESTUDIO:**2001

**TIPO** (troncal/obligatoria/optativa) :OPTATIVA

**Créditos totales (LRU /4,5 ECTS):** 3,6

**Créditos LRU/ECTS teóricos:**4,5/3,6

**Créditos LRU/ECTS prácticos:**

**CURSO:** ° 3º

**CUATRIMESTRE:**1º

**° CICLO:**1º

**DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES**

**NOMBRE:** RIÁNSARES LÓPEZ MUÑOZ

**CENTRO/DEPARTAMENTO:** FACULTAD DE DERECHO. DERECHO ADMINISTRATIVO.

**ÁREA:** DERECHO ADMINISTRATIVO

**Nº DESPACHO:** 406

**E-MAIL** riansare@ugr.es

**TF:**

**URL WEB:**

**DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

**1. DESCRIPTOR SEGÚN BOE** Concepto de Derecho Administrativo. Fuentes. La relación jurídico-administrativa. El procedimiento administrativo. Su aplicación al sistema educativo. El derecho a la enseñanza, derecho fundamental. El servicio público de la enseñanza. El marco jurídico del sistema educativo andaluz. Planificación del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**2. SITUACIÓN**

**2.1. PRERREQUISITOS:**

**2.2. CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN: MATERIA OPTATIVA**

**2.3. RECOMENDACIONES:**

**3. COMPETENCIAS**

**3.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS:**

Capacidad de análisis y síntesis.

Resolución de problemas y toma de decisiones.

Autonomía en el aprendizaje.

Apertura hacia el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

### **3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- **Cognitivas (Saber):**

- Conocer la relevancia social del derecho en general y del derecho administrativo en particular.
- Conocer el significado y alcance de la prestación del servicio público de la enseñanza.
- Aprender el contenido jurídico y la regulación legal del derecho a la educación.

- **Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):**

- Diferenciar las distintas fuentes del Derecho Administrativo.
- Identificar a las diferentes Administraciones Públicas y su competencia en materia de enseñanza.

- **Actitudinales (Ser):**

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad crítica para valorar la regulación del derecho a la educación.

### **4. OBJETIVOS** Lograr el conocimiento de la Administración pública en el ámbito educativo y la regulación del derecho a la educación.

### **5. METODOLOGÍA.**

Será activa y participativa, y consistirá básicamente en:

Explicación teórica por parte del profesor de los diferentes contenidos de la materia.

Análisis por parte del estudiante de textos legales.

Debate a realizar en clase relacionados con el contenido de pronunciamientos judiciales.

Comentarios individualizados de textos doctrinales.

**NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO: 45**

**PRIMER CUATRIMESTRE:**

Nº de Horas en créditos ECTS: 31,5 hs.

- Clases Teóricas\*: ...31'5 hs.
- Clases Prácticas\*:

Actividades en colaboración con el profesor: ..13'5 hs.

- Exposiciones y Seminarios\* 5,5
- Excursiones y visitas\*.
- Tutorías especializadas colectivas (presenciales o virtuales) \*: 8
- Otros

Actividades autónomas del alumnado: ..45.....

- Realización de Actividades Académicas Dirigidas sin presencia del profesor: 10
- Horas de estudio: 20
- Preparación de Trabajos: 10
- Tutorías especializadas individuales (presenciales o virtuales). 5
- Realización de Exámenes:
- Otras:

**SEGUNDO CUATRIMESTRE:**

Nº de Horas en créditos ECTS: .....

- Clases Teóricas\*: .....
- Clases Prácticas\*: .....

Actividades en colaboración con el profesor: .....

- Exposiciones y Seminarios\*
- Excursiones y visitas\*.
- Tutorías especializadas colectivas (presenciales o virtuales) \*:
- Otros

Actividades autónomas del alumnado: .....

- Realización de Actividades Académicas Dirigidas sin presencia del profesor
- Horas de estudio
- Preparación de Trabajos
- Tutorías especializadas individuales (presenciales o virtuales).
- Realización de Exámenes:
- Otras:

**6. TÉCNICAS DOCENTES** (señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):

Sesiones académicas teóricas X	Exposición y debate:X	Tutorías especializadas:X
Sesiones académicas prácticasX	Visitas y excursiones:	Controles de lecturas obligatorias:X

Otros (especificar):

**7. BLOQUES TEMÁTICOS** (dividir el temario en grandes bloques temáticos; no hay número mínimo ni máximo)

**BLOQUE PRIMERO.**

TEMA 1. EL DERECHO COMO SISTEMA NORMATIVO.

1. Concepto de Derecho
2. Los Fines del Derecho.
3. Caracteres del Derecho.

4. Clases de Derecho.

#### TEMA 2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO.

1. La aparición del Derecho Administrativo.
2. La triple división de poderes.
3. La Administración pública y los poderes públicos.
4. Poder ejecutivo y Administración pública.
5. La personificación jurídica de las Administraciones públicas.
6. Concepto y caracteres del Derecho Administrativo.

#### TEMA 3. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

1. Concepto y delimitación.
2. Las Fuentes escritas:  
La Constitución.  
La Ley  
Las Disposiciones con rango de Ley.  
El Reglamento.  
El Derecho Comunitario como parte del ordenamiento jurídico nacional.
- 3 Las fuentes no escritas e indirectas.  
La costumbre.  
Los principios generales del Derecho.  
La jurisprudencia.

#### TEMA 4. LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN JURÍDICA.

1. Persona y personalidad.
2. Capacidad jurídica y capacidad de obrar.
3. La persona individual: Su comienzo: el nacimiento.- Su extinción: la muerte.
4. Causas modificativas de la capacidad de obrar: a) la mayoría de edad. b) la minoría de edad. c) la emancipación. d) La incapacidad.

#### TEMA 5. LAS PERSONAS JURÍDICAS.

1. Concepto.
2. Clases.
3. Creación.
4. Extinción.

#### TEMA 6. EL CIUDADANO FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN.

1. El ciudadano: su situación jurídica.
2. Derechos, libertades públicas y deberes fundamentales en la Constitución.
3. Derechos y deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

#### TEMA 7. LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR EDUCATIVO.

1. Concepto.
2. Clases.
3. Estructura.
4. Funcionamiento.

#### TEMA8. LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE ESTADO. ESPECIAL REFERENCIA AL ÁMBITO EDUCATIVO. (Cuestiones generales).

### **BLOQUE SEGUNDO.**

#### TEMA 9. ANÁLISIS DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN.

1. Su consideración como Derecho Fundamental.
2. El Derecho a la Educación en la Constitución Española. Análisis del art. 27.

#### TEMA 10. EDUCACIÓN Y SISTEMA EDUCATIVO EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

1. Principios programáticos y normativos.
2. Del centralismo a la autonomía.

#### TEMA 11. LA REGULACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE LA ENSEÑANZA.

1. Concepto de servicio público.
2. Los Centros docentes públicos.
3. Los Centros docentes privados.

4. Los Centros docentes privados concertados.

## **8. BIBLIOGRAFÍA**

Incluir entre el apartado general y específico un máximo de 15 reseñas

### **8.1 GENERAL**

**MANUALES DE DERECHO ADMINISTRATIVO (autores varios)**

### **8.2 ESPECÍFICA** (con remisiones concretas, en lo posible)

Selección de textos legales y artículos doctrinales actualizados en virtud de la regulación legal existente.

**9. EVALUACIÓN** (enumerar, tomando como referencia el catálogo de la correspondiente Guía Común) Enumerar los criterios e instrumentos que vayan a utilizarse.

- ...Se someterán a valoración los contenidos y actividades correspondientes a los créditos teóricos de esta Asignatura.
- ...
- ...

**10. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO** *(al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura):*

<b>11 CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA</b> (Hay que indicar las actividades de enseñanza-aprendizaje, así como el número de horas que el estudiante dedicará en cada quincena)								
SEMANA Primer cuatrimestre/Segundo/Anual	Docencia Teórica	Docencia Práctica	Actividades en colaboración con el Profesor	Tu- toría	Estudio	Trabajo personal	Evolución Teórica	
1ª Quincena	4	2		1	2	3		
2ª Quincena	4	2		1	2	3		
3ª Quincena	3	1		1	2	3		
4ª Quincena	3	1	2	1	2	1		
5ª Quincena	3	1	1	1	1	2		
6ª Quincena	3	1	1	1	2	3		
7ª Quincena	3	1	2	1	1	5		
8ª Quincena			3	1	2	5	2	
9ª Quincena								
10ª Quincena								