

GUÍA DE USUARIO **WESTLAW**

0 INTRODUCCIÓN

WESTLAW SE CONPROMETE CON USTED PARA OFRECERLE LAS MEJORES SOLUCIONES ADAPTADAS A SUS NECESIDADES PROFESIONALES

80 años de trayectoria, nos aportan el mayor fondo editorial del mercado. Analizado por los más prestigiosos autores y expertos en cada materia, lo que supone el mayor contenido con análisis interrelacionado.

Nuestro liderazgo mundial, nos permite procesar toda esta información con la última y mejor tecnología del mercado.

Los despachos profesionales más prestigiosos trabajan con nosotros, y lo hacen porque les ofrecemos lo mejor: innovación constante, evolución en funciones, mejora en los usos, actualizaciones permanentes, y un sinfín de ventajas competitivas.

NEGOCIO UNA PEQUEÑA INVERSIÓN, PARA GENERAR GRANDES BENEFICIOS

En esta guía rápida tiene los pasos que debe seguir para encontrar rápidamente todo aquello que estaba buscando. En una misma herramienta agrupamos el contenido práctico de Westlaw, Westlaw Forma y Westlaw Concursal para despejar todas las dudas que puedan aparecer en el desarrollo práctico de estos servicios.

Con Westlaw accederá al mayor fondo editorial del mercado analizado por los más prestigiosos autores y expertos en cada materia, lo que supone el mayor contenido con análisis interrelacionado.

Westlaw Forma le permitirá formalizar documentos sustantivos (contratos) y procesales. Además, le da total libertad para crear sus propios documentos bien a partir de uno ya creado o bien elaborándolo mediante la selección de cláusulas.

Los profesionales que deseen profundizar en el área concursal, tan presente en la actualidad de nuestro país, cuentan ya con un aliado: Westlaw Concursal.

1 ACCESO A WESTLAW

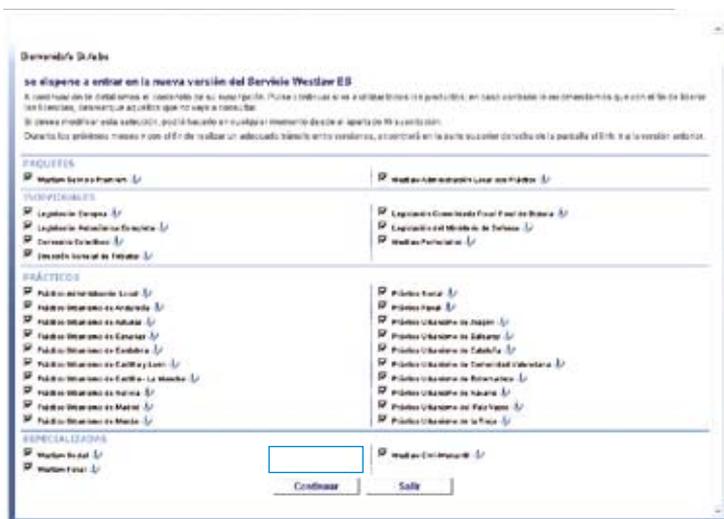
Paso 1

El acceso al Servicio se realiza a través de la dirección **www.westlaw.es** donde debe introducir su usuario y contraseña, que le han facilitado de manera personalizada.



Paso 2

Una vez que accede al servicio, este le muestra todos los contenidos que tiene suscritos. En el caso de que no desee consultar alguno, desmárquelo. Para conocer la descripción del producto pulse el comando



Paso 3

Para avanzar, pulse sobre el botón de continuar.

2 BUSCAR INFORMACIÓN

2.1 OPCIÓN A BÚSQUEDA UNIVERSAL

Es la que aparece por defecto en la pantalla de "Inicio". Realiza la búsqueda utilizando un motor de consulta inteligente sobre todos los documentos incluidos en su suscripción, excepto en nuestros productos de Prácticos.

PARA REALIZAR LA BÚSQUEDA PUEDE INTRODUCIR

- Cualquier palabra, frase o expresión: "entrega de cheque sin fondos", "atropello en paso de peatones".

- **Conceptos jurídicos:** "arrendamiento de servicios", "testamento ológrafo".

- **Norma:** "Estatuto de los Trabajadores", "Ley de Enjuiciamiento Civil".

- **Artículo de una norma:** "artículo 1902 del Código Civil", "Ley Enjuiciamiento Civil artículo 267".

- **Sentencia:** "Sentencia de la Audiencia Nacional de 9 de abril de 2008".

- **Marginal Aranzadi:** "RJ 2000 1257", "RCL 1995 997", "AS 2000 378".

- **Abreviaturas:** CC, CCOM, LECIV...



2 BUSCAR INFORMACIÓN

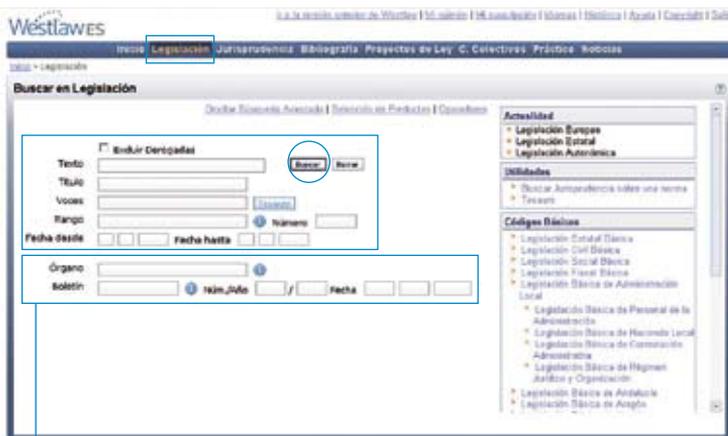
2.2 OPCIÓN B BÚSQUEDA POR TIPO DE DOCUMENTO

Paso 1
Selecione en el menú superior el tipo de documento sobre el que desea realizar la búsqueda. Por ejemplo: Legislación, jurisprudencia...

Paso 2
Rellene aquellos campos cuya información conoce y pulse "Buscar". No es necesario cumplimentar todos los campos de consulta.

- Por defecto aparecen una serie de campos –los más utilizados–, si desea ampliar la búsqueda a otros campos, pulse sobre "Búsqueda Avanzada".

- Recuerde que los campos no son idénticos, ya que cada base de datos dispone de campos de búsqueda adaptados a su tipología documental.



→ CAMPOS BÚSQUEDA AVANZADA DE LEGISLACIÓN

2 BUSCAR INFORMACIÓN

2.3 LISTA DE RESULTADOS

Como resultado de la búsqueda obtendrá una lista de resultados que siguen un orden de lógica jurídica en función de los datos aportados.

Si lo desea puede seguir afinando los resultados obtenidos realizando nuevas búsquedas sobre la lista de resultados visualizada.

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE DOCUMENTO (BÚSQUEDA UNIVERSAL)
Los resultados obtenidos aparecen clasificados por tipo de documento.

BUSCAR
Se presentan diferentes opciones.

- Buscar dentro de la lista de resultados.
- Recuperar la búsqueda realizada.
- Realizar una nueva búsqueda.



ACCESO A DOCUMENTO
Pulse sobre el enlace para acceder al documento.

SUB-CLASIFICACIÓN DE LA LISTA DE RESULTADOS
Cada lista de resultados se subclasifica en diferentes categorías dependiendo del tipo de documento. Seleccionada una de las opciones, se mostrarán en la parte izquierda los resultados que coincidan con dicha selección.

3 DOCUMENTOS DE LEGISLACIÓN Y CONVENIOS COLECTIVOS

Cada documento presenta sus particularidades, en cuanto a visualización, funcionalidades, valores añadidos. Si bien un documento de legislación dispone de diferentes elementos:

- **Texto**
- **Análisis**
- **Versiones**

REDACCIONES
Asimismo, puede consultar todas las redacciones de un artículo concreto.

INTERRELACIONES, VERSIONES A NIVEL DE ARTÍCULO Y ANOTACIONES
Los textos de Legislación se encuentran interrelacionados a nivel de artículo con otras normas que los modifican, desarrollan o complementan.

JURISPRUDENCIA Y BIBLIOGRAFÍA
Y la jurisprudencia, y bibliografía asociadas a dicho artículo.



TEXTO
En la parte izquierda aparece desplegado por defecto el Sumario de la norma.



ANÁLISIS
Información relacionada con el documento, normas relacionadas, bibliografía, voces...



VERSIONES
Le permite acceder a todas las redacciones que ha tenido una norma desde

su publicación hasta la actualidad, incluyendo redacciones futuras.

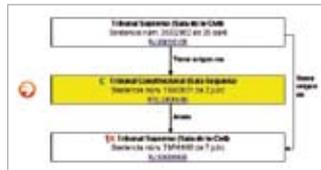
4 DOCUMENTO DE JURISPRUDENCIA

La estructura de este documento nos presenta a la izquierda el **Análisis**, con sus diferentes elementos. Y a la derecha el **Texto**, con sus correspondientes interrelaciones con otras sentencias o normas.

Al igual que en el resto de documentos, dispone de las opciones para buscar dentro del documento, imprimir, guardar o enviar por e.mail y de la barra de navegación que le indica los pasos realizados y le permite volver sobre ellos.



HISTORIA DEL CASO
Se recoge la representación gráfica del iter procesal del caso.



COMENTARIO
Artículos o comentarios doctrinales sobre la sentencia.

- La protección preconstitucional del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen desmenuada en el Tribunal Constitucional y el Tribunal Supremo. Patricia Cordero de Cabo. Anuario CMLex núm. 15/2012. [IR 1307/2012](#)

SENTENCIAS RELACIONADAS
Sentencias relacionadas, a favor o en contra.

- TC Sala Primera, sentencia núm. 2050067 de 24 septiembre. [RTC 2007/206](#). - Cuestiones de constitucionalidad del artículo 1.
- TC Sala Primera, sentencia núm. 1150100 de 1 febrero. [RTC 2007/01/157](#). - Sobre la naturaleza de los derechos a la intimidad y la propia imagen.
- TC Sala Segunda, sentencia núm. 2192003 de 26 septiembre. [RTC 2007/219](#). - Sobre el alcance y límite del derecho fundamental a la intimidad personal.

VOCES
Conceptos jurídicos clave del Tesauro, sobre los que trata el documento.

NORMATIVA
Normativa considerada en la sentencia.

BIBLIOGRAFÍA
Bibliografía relacionada con la cuestión tratada en la sentencia.

VER TEXTO
Tras navegar por los diferentes apartados de análisis la opción "Ver texto" le permite acceder de nuevo al texto buscado.

5 DOCUMENTOS DE BIBLIOGRAFÍA, PROYECTOS DE LEY Y NOTICIAS

Si bien el contenido difiere en función del tipo de documento, la estructura y visualización es idéntica para estos tres tipos documentales. En el lado izquierdo tenemos el acceso al **análisis del documento** y en el derecho el **texto** del mismo.

DOCUMENTO DE BIBLIOGRAFÍA

Existen dos tipos de documentos. Los que se presentan a texto completo, que son aquellos que incorporan el icono  y los que incluyen una referencia/ficha del documento con su título, autor, ISBN, editorial.



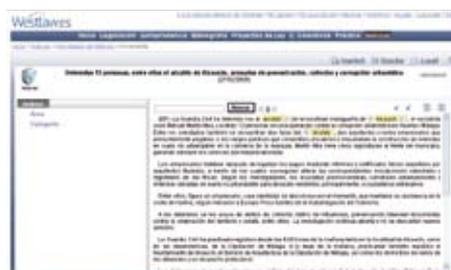
DOCUMENTO DE PROYECTO DE LEY

En **Texto** se muestran el análisis de las diferentes fases que ha seguido en su tramitación. Además puede encontrar: voces relacionadas, "Normativa potencialmente afectada" -en caso de que sea aprobado- o "Aprobada como" -con acceso directo a Ley que ha resultado de este proyecto-.



DOCUMENTO DE NOTICIAS

El apartado **Análisis** nos indica el área del Derecho a la que corresponde y la categoría a la que pertenece.



6 UTILIDADES MÁS DESTACADAS

6.1 TESAURO

Se presenta como una relación alfabética de conceptos y voces jurídicas y de sus términos asociados.

PASO 1

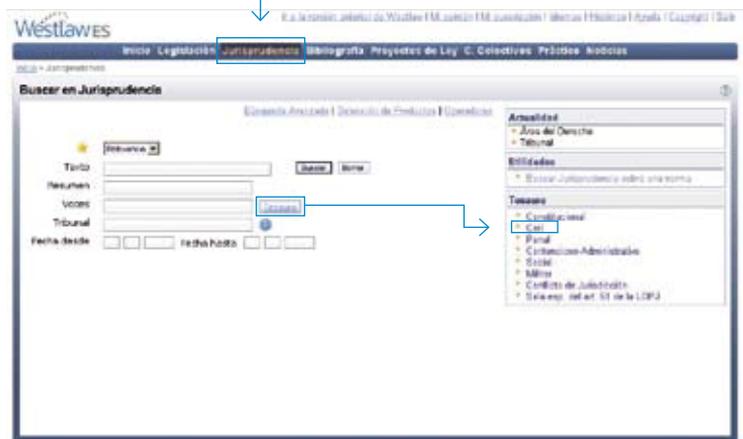
Localizado en la pantalla de búsqueda de Jurisprudencia, le permite seleccionar jurisprudencia a través de un completo e interrelacionado sistema de voces.

PASO 2

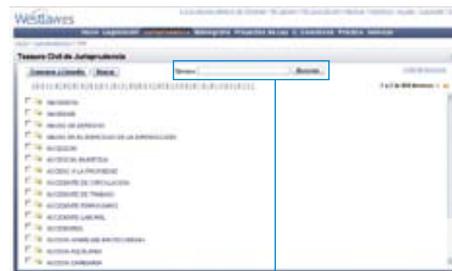
Una vez que seleccione la materia del Derecho, debe ir desglosando los índices hasta llegar al concepto deseado.

Por ejemplo: queremos localizar jurisprudencia relativa a la capacidad para celebrar un contrato de arrendamiento. Seleccionamos el Tesouro Civil, una vez en él buscamos "arrendamientos urbanos", a partir de aquí vamos desglosando conceptos.

PASO 1



PASO 2



BÚSQUEDA
Para localizar un concepto en el Tesouro, podemos introducir el mismo en el buscador.

6 UTILIDADES MÁS DESTACADAS

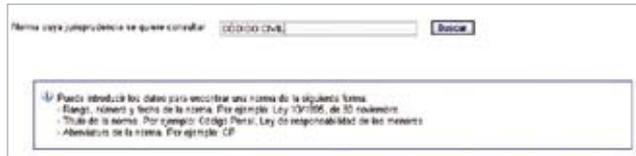
6.2 BUSCAR JURISPRUDENCIA SOBRE UNA NORMA

CONSULTA

Existen diferentes opciones para introducir los datos relativos a la norma que queremos consultar. Introducimos por ejemplo "Código Civil".

Le permite consultar de una manera rápida y sencilla la Jurisprudencia relacionada con una norma o con algún artículo de la misma.

En el apartado "Utilidades", situado en la parte derecha de las pantallas de Legislación, Jurisprudencia y Convenios Colectivos, encontramos el enlace:



RESULTADOS

Realizada la búsqueda, aparecen en la pantalla las normas que coinciden con su consulta.



SE OFRECEN DOS POSIBILIDADES

VER SUMARIO

Acceso (recomendado) a un índice o sumario de la norma , para que seleccione el artículo sobre el que desea conocer la jurisprudencia dictada.

VER TODAS

Acceso directo a todas las sentencias relacionadas con la norma completa.



➔ **BUSCAR**
Para visualizar la jurisprudencia, seleccione en el índice, el artículo/s deseado/s y pulse "Buscar".



6 UTILIDADES MÁS DESTACADAS

6.3 CÓDIGOS BÁSICOS

En este apartado, encontrará una completa recopilación de normativa a texto vigente, clasificada por áreas y/o ámbito territorial.

Situado en la parte derecha de la pantalla, se presenta un índice en el que puede seleccionar el tipo de normativa que desea consultar. Seleccionamos –por ejemplo “Legislación Estatal Básica”, a partir de aquí, vamos desplegando índices hasta localizar la norma deseada.



ACTUALIDAD
“Actualidad”, donde se incluye normativa recientemente modificada.

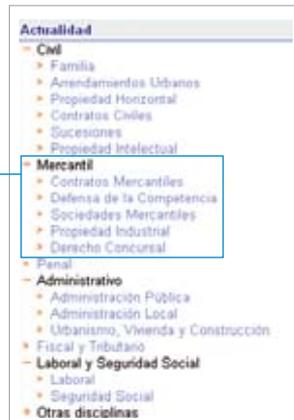
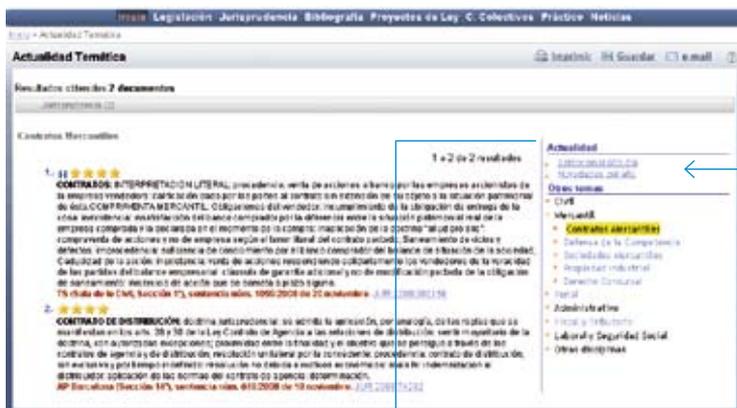


6 UTILIDADES MÁS DESTACADAS

6.4 ACTUALIDAD

Situada en la pantalla Inicio, presenta, clasificada por áreas del Derecho, las últimas y más relevantes novedades jurídicas.

Para localizar el área de su interés despliegue el índice y seleccione la materia ej. Contratos Mercantiles- . A continuación se despliega una pantalla con todas las novedades (Noticias, Legislación, Jurisprudencia...) del día.



HEMEROTECA
Si lo desea también tiene la posibilidad de seleccionar las novedades de otro día e incluso las del último año.

ACTUALIDAD
Además también dispone de “Actualidad ” por tipo de documento, en las pantallas de consulta de Legislación, Jurisprudencia, Bibliografía, P. de Ley, Convenios y Noticias.

7 HERRAMIENTAS WESTLAW

IMPRIMIR, GUARDAR Y E-MAIL

Estas opciones le permiten imprimir, guardar en su ordenador o enviar, a través del correo electrónico y en diferentes formatos - PDF, HTML o RTF-, un listado, un documento o partes del mismo.

AYUDAS WESTLAW

Diferentes opciones que le orientarán en la utilización del servicio.

Ayuda

Completa explicación sobre las diferentes funcionalidades y utilidades de Westlaw.

?

Ayuda "contextual", referida a la pantalla que está visualizando.

Mi opinión

Puede enviar a través del correo electrónico sugerencias, comentarios, dudas...

OTRAS HERRAMIENTAS

Histórico

Le permite acceder y guardar todas las consultas efectuadas durante la sesión. Las sesiones de histórico guardadas automáticamente se conservan durante 15 días.

Idiomas

Tiene la opción de visualizar, en cualquier momento y desde cualquier pantalla, el soporte del servicio en diferentes idiomas -español, catalán, euskera, gallego, valenciano e inglés-.

Mi suscripción

Podrá consultar, cuando lo desee, el contenido de su suscripción.

Salir

Recuerde que "salir" es la mejor opción para cerrar su sesión. De esta manera dejará la licencia libre, permitiendo el acceso de otro usuario a la sesión.

8 ICONOGRAFÍA WESTLAW

Desde los resultados y dentro de los propios documentos del servicio Westlaw encontrará diferentes iconos, estos tienen como finalidad facilitar y hacer más intuitiva la utilización del servicio.

Si desea conocer el significado de cualquiera de ellos, basta situar el cursor/ratón sobre el mismo para que se despliegue una leyenda explicativa sobre su contenido.



INFORMACIÓN DE ESTE PRODUCTO.



RELEVANCIA DE LA SENTENCIA.



DISPOSICIÓN VIGENTE.



DOCUMENTO DE JURISPRUDENCIA.



ENVIAR POR E-MAIL